



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROPINSI SULAWESI TENGGARA

Jln. Jend.A. Yani No.6 ☎.(0401) 322696,323556,3 Fax. 325396,

KENDARI (93117)

Nomor : **188** /Kw.24Kp.01/01/2018 16 Januari 2018
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Batas Waktu Penerimaan berkas Kenaikan Pangkat
PNS Kemenag Periode April 2018

Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab/Kota
Se Provinsi Sulawesi Tenggara

Di

Tempat

Assalamu' Alaikum Wr. Wb.

Berkenaan dengan percepatan proses penyelesaian usul Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil periode April 2018 bersama ini di beritahukan dengan hormat, bahwa :

1. Usul Kenaikan Pangkat sudah kami terima paling lambat 30 Januari 2018 pada sub Bagian Ortala dan Kepegawaian.
2. Usul Kenaikan Pangkat di kelompokan sesuai Jabatan Fungsional Umum, Jabatan Fungsional Tertentu, dan Jabatan Struktural dengan surat pengantar tersendiri.
3. Usul Kenaikan Pangkat yang di terima melebihi batas waktu yang telah ditentukan (30 Januari 2018) akan diproses pada periode berikutnya (1 Oktober 2018)
4. Dalam hal terdapat perbedaan data atau kekurangan data, kelengkapan data dan dokumen pendukung yang diperlukan disampaikan melalui data/dokumen dalam bentuk digital menggunakan CD/DVD/Flashdisk (SKP, STLUD, Surat Pengantar Usul Kenaikan Pangkat dan Nominatif).
5. Kelengkapan administrasi (persyaratan) kenaikan pangkat terlampir

Demikian, atas perhatian dan kerjasama saudara, kami ucapkan terima kasih.

Wassalam



Tembusan Yth.

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Prov Sultra (sebagai laporan).

Lampiran : Surat batas waktu penerimaan berkas kenaikan pangkat PNS periode April 2018
 Nomor : 188 /Kw.24/Kp.01/01/2018 Tanggal, 16 Januari 2018

No	Nama Berkas	Jabatan	Keterangan
1	FC. SK Terakhir di legalisir	Semua Jabatan	-
2	FC. Penetapan Angka Kredit (PAK)dilegalisir	Fungsional	Guru,Pengawas, Penghulu, Penyuluh, Analis,, Perencana, Pranata Komputer/Pranata Humas
3	Daftar Usul Penetapan Angka kredit (DUPAK)	Fungsional	Guru,Pengawas, Penghulu, Penyuluh, Analis,, Perencana, Pranata Komputer/Pranata Humas
4	FC. Kenaikan Gaji Berkala dilegasir	Semua Jabatan	-
5	FC. Kartu Pegawai (KARPEG) yang lama dilegasir	Semua Jabatan	Bukan Kartu Pegawai Elektronik (KPE)
6	Asli SKP Tahun 2016 dan SKP 2017 dua tahun Terakhir	Semua Jabatan	-
7	Fc. SK. Penetapan Kenaikan Jabatan dilegasir	Fungsional	Bagi jabatan structural yang beralih ke jabatan Fungsional
8	FC. SK. Inpassing dilegasir	Guru	Bagi Guru yang belum melakukan inpassing atau penyesuaian jabatan guru
9	FC. SK Kenaikan Jabatan dilegasir	Fungsional	Guru,Pengawas, Penghulu, Penyuluh, Analis,, Perencana, Pranata Komputer/Pranata Humas
10	FC. SK Pembebasan Sementara dari Jabatan dilegalisir	Struktural	Bagi jabatan Fungsional yang beralih ke jabatan Struktural
11	Membuat karya Ilmiah/Karya Inovatif sekurang-kurang 3 Judul	Guru	Wajib bagi semua guru
12	FC. SK Mutasi jabatan dilegalisir	Semua Jabatan	Bagi pegawai yang telah beberapa kali dimutasi dalam periode satu kali kenaikan pangkat yang terakhir sampai sebelum kenaikan pangkat selanjutnya
13	Surat Pernyataan pelantikan, Menduduki jabatan dan aktif menjalankan tugas dilegalisir	Pejabat	Kepala Kantor, Kepala Bidang , Pembimas, Kasubbag Kepala Seksi, Kepala KUA dan Kepala Madrasah
14	FC. Ijazah dan Transkrip Nilai di legalisir	Semua Jabatan	Bagi PNS yang naik pangkat dengan penyesuaian Ijazah dari Golongan II ke Golongan III atau Pegawai belum menggunakan ijazahnya untuk naik pangkat
15	FC. SK. CPNS di legalisir	Semua Jabatan	Bagi Pegawai yang baru pertama kali untuk naik pangkat
16	Uraian Tugas lama dan Baru yang ditandatangani pejabat eselon II	Struktural	Bagi pegawai yang naik pangkat dari II/d ke Golongan III/a atau menggunakan Ijazah Sarjana S.1
17	Surat Ijin belajar atau Tugas belajar	Semua Jabatan	Bagi pegawai yang naik pangkat yang disertai dengan Ijazah yang diperoleh Ijazah Sarjana S.1, S.2 maupun S.3
18	Sertifikat Kelulusan, Ujian Dinas Ujian Kenaikan Pangkat penyesuaian	Struktural	Bagi Pegawai yang naik pangkat dari golongan II/d ke golongan III/a dan III/d ke IV/a
19	Asli Sertifikat Kelulusan, Workshop, Sosialisasi dan Seminar	Fungsional	Guru,Pengawas, Penghulu, Penyuluh, Analis,, Perencana, Pranata Komputer/Pranata Humas
PERHATIAN !!! SEMUA DOKUMEN ATAU BERKAS DIBUAT 2 (DUA) RANGKA, UNTUK BKN MAKASSAR DAN UNTUK BIRO KEPEGAWAIAN KEMENAG REPUBLIK INDONESIA 3 (TIGA) RANGKAP.			

an Kepala,
 Kepala Bagian Tata Usaha



Joko B.